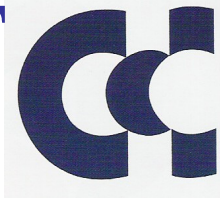


САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ
ПОШТАНСКИХ РАДНИКА



ПРАВИЛНИК

ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

Београд, јули 2020. године

На основу члана 27.Статута Самосталног синдиката поштанских радника (у даљем тексту Синдиката), Главни одбор Синдиката доноси измене и допуне Правилника Фонда солидарности.

I.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се регулише и уређује:

- начин формирања средстава Фонда солидарности(у даљем тексту Фонда);
- права, услови и критеријуми коришћења средстава Фонда;
- управљање и надзор над радом Фонда и
- завршне одредбе.

Члан 2.

Члан Синдиката је истовремено и члан Фонда.

Члан фонда има право на коришћење средстава Фонда у складу са Правилником Фонда и Упутством о раду Фонда.

II.НАЧИН ФОРМИРАЊА СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 3.

Средства Фонда формирају се на нивоу Синдиката у складу са Статутом Синдиката и Правилником о материјално-финансијском пословању Синдиката,од добровољних прилога, донација и слично.

III.ПРАВА,УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 4.

Средства Фонда користе се наменски у складу са Правилником Фонда у следећим случајевима:

1. Плаћање трошкова лечења и здравствених услуга за члана Фонда;
2. Плаћање трошкова лечења и здравствених услуга за чланове уже породице(брачни друг и деца до 26 година живота) члана Фонда;
3. Набавка лекова и ортопедских помагала за члана Фонда
4. Набавка лекова и ортопедских помагала за чланове уже породице члана Фонда;
5. Рођење и усвајање детета;
6. Помоћ члану Фонда који је непрекидно на боловању 90 дана и дуже(не односи се на боловање које је плаћено 100%)
7. Смрти члана Фонда,чланова уже породице члана Фонда и родитеља члана Фонда;
8. Помоћ члану Фонда за ублажавање последица елементарних непогода или ванредних догађаја;
9. Помоћ члану Фонда који је на радном месту претрпео оружану пљачку;
10. Помоћ члану Фонда који је на радном месту претрпео ујед пса;
11. И у другим случајевима,на образложени захтев члана Фонда и Синдикалне организације из које се може утврдити оправданост доделе солидарне помоћи.

Члан 5.

Средства Фонда се одобравају на основу следеће документације:

- писменог захтева члана Фонда поднетог на за то предвиђеном обрасцу и овереног од стране Синдикалне организације или повереништва;
- фотокопије здравствене документације(не старије од годину дана);
- оригиналног рачуна(фискални и готовински рачун);
- фотокопије извода из матичне књиге рођених за рођење детета или фотокопије потврде надлежног органа о усвајању детета;
- фотокопије дознаке за боловање које је непрекидно у трајању од 90 дана и дуже;
- фотокопије извода из матичне књиге умрлих или потврде о смрти издате од надлежних органа;
- и друге документације из које се види неопходност доделе солидарне помоћи.

Члан 7.

Одобрена средства исплаћују се у складу са Законом.

IV.УПРАВЉАЊЕ И НАДЗОР НАД РАДОМ ФОНДА

Члан 8.

Фондом управља Управни одбор Фонда.

Управни одбор Фонда броји три члана изабраних од стране Главног одбора а на предлог регионалних одбора.

Управни одбор Фонда из својих редова бира председника и секретара.

Члан 9.

Председник Управног одбора Фонда сазива седнице и њима председава.

Седнице се одржавају по потреби а најмање једном месечно.

Секретар Управног одбора Фонда обавља административно-техничке послове за потребе Фонда и замењује председника у одсуству.

Члан 10.

Управни одбор Фонда ради на основу: Статута, Правилника Фонда солидарности и Упутства о раду Фонда солидарности.

Управни одбор Фонда је самосталан у свом раду.

Управни одбор Фонда о свом раду подноси извештај Главном одбору, најмање два пута годишње.

Члан 11.

Права и обавезе Управног одбора Фонда су:

- доноси одлуке о додели средстава из Фонда;
- предлаже измене и допуне Правилника Фонда;
- сарађује са органима и телима Синдиката и другим лицима и установама битним за рад Управног одбора Фонда;
- доставља записнике и одлуке са седница Извршном одбору Синдиката.

Члан 12.

Надзорни одбор Синдиката врши надзор над радом Фонда.

V.ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Измене и допуне овог Правилника усвојене на I конститутивној седници Главног одбора Синдиката одржаној 19.06.2020. године постају саставни део Правилника и ступају на снагу даном усвајања.

Председник ССПР

Дејан Јовић, ср