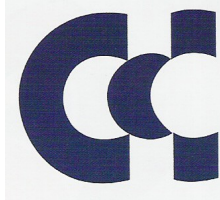


САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ  
ПОШТАНСКИХ РАДНИКА



# ПРАВИЛНИК

О МАТЕРИЈАНО-ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Београд, март 2020.

**На основу чланова 27. став 2. тачка 11. Статута Самосталног синдиката поштанских радника (у даљем тексту Синдикат), Главни одбор Синдиката доноси  
Правилник о материјално-финансијском пословању**

**I  
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником регулише се :

- приходи и расходи Синдиката;
- расподела чланарине;
- коришћење чланарине;
- санкције за непоштовање уплате чланарине;
- надзор и контрола над материјално- финансијским пословањем;
- формирање и коришћење фондова;
- евиденција имовине;
- накнаде и друга примања функционера, активиста и запослених у Синдикату.

**Члан 2.**

У складу са Статутом Синдиката, стицање, распоређивање и коришћење материјално-финансијских средстава у синдикалним организацијама и Синдикату заснива се на следећим начелима:

- самосталности у финансирању синдикалних организација и Синдиката;
- наменској употреби средстава;
- планирању средстава;
- солидарности и
- удруживању средстава за активности од заједничког интереса.

**Члан 3.**

Ради остваривања заједничких интереса на нивоу Синдиката оснивају се фондови.

Управљање фондовима из става 1. овог члана врши се на основу Правилника о раду фондова или Одлукама Главног одбора.

**Члан 4.**

Фондови Синдиката су Фонд солидарности и Штрајкачки фонд.

**II  
СТИЦАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ЧЛАНАРИНЕ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА**

**Члан 5.**

Основни извор прихода синдикалних организација и Синдиката је чланарина.  
Стицање и расподела чланарине је регулисана чланом 63. Статута Синдиката.

**Члан 6.**

Приликом исплате зараде послодавац је дужан да целокупну чланарину уплати на текући рачун Синдиката.

Синдикат је дужан да по пријему уплате чланарине, а у року од три дана, у складу са чланом 63. Статута изврши прерасподелу чланарине.

## **Члан 7.**

Остале приходе Синдиката чине

- приходи од маркетинга и рекламе,
- донације, спонзорства, поклони и
- други извори прихода.

## **III**

### **НАДЗОР НАД КОРИШЋЕЊЕМ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

## **Члан 8.**

Надзорни одбор врши контролу над коришћењем целокупне имовине и финансијских средстава Синдиката.

Надзорни одбор или његови чланови, врши контролу из става 1. овог члана на свим нивоима организовања Синдиката, без ограничења а најмање једном годишње.

На својој седници разматра резултате контроле, о затеченом стању сачињава записник и доставља га члановима Главног одбора, Статутарног одбора и Извршног одбора Синдиката.

## **Члан 9.**

Одбор синдикалне организације који не извршава финансијске обавезе према Синдикату може бити распуштен у складу са Статутом.

## **IV**

### **КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ЧЛАНАРИНОМ**

## **Члан 10.**

Одбори синдикалних организација и Главни одбор Синдиката у обавези су да најдуже до истека I тромесечја текуће године и усвоје финансијски извештај за претходну годину.

## **Члан 11.**

У складу са финансијским планом средства од синдикалне чланарине се користе за:

- припрему и одржавање седница, састанака, семинара, саветовања и конференција;
- исплате солидарних помоћи;
- активности на припреми штрајка, вођење штрајка и накнаде штрајкачима;
- оспособљавање кадрова у синдикалним организацијама и Синдикату;
- међународну синдикалну сарадњу;
- размену искустава у раду са другим синдикатима;
- набавку литературе, публикација и гласила;
- исплате накнада и других примања функционера, активиста и запослених у Синдикату
- набавку канцеларијског материјала, основних средстава и њиховог одржавања;
- финансирања ширења синдикалне мреже
- финансирање трошкова превоза за активисте и чланове Синдиката у складу са потребама Синдиката, горива и путарине за службени аутомобил у складу са Правилником о коришћењу службеног аутомобила Синдиката;
- друге непходне издатке везане за обављање активности синдикалних организација и Синдиката.

## V НАМЕНСКИ ФОНДОВИ

### Члан 12.

У складу са чланом 62. Статута Синдиката образује се Фонд солидарности. Начин коришћења средстава Фонда солидарности уређује се Правилником Фонда солидарности и Упутством о раду Фонда солидарности.

### Члан 13.

У складу са чланом 63. Статута Синдиката образује се Штрајкачки фонд. Средства и њихов начин коришћења уређују се Правилником штрајкачког фонда и/или Одлуком Главног одбора.-

## VI ЕВИДЕНЦИЈА ИМОВИНЕ

### Члан 14.

Синдикат стиче имовину, њоме управља и располаже у складу са Статутом. О имовини Синдиката води се посебна евиденција.

## VII НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ФУНКЦИОНЕРА, АКТИВИСТА И ЗАПОСЛЕНИХ У СИНДИКАТУ

### Члан 15.

Носиоци функција у Синдикату у зависности од висине чланарине и броја чланова Синдиката, достављених и реализованих приступница имају право на месечну накнаду а највише до једне половине просечне нето зараде на нивоу Предузећа.

- Председник Синдиката 2% од укупне чланарине
- Потпредседник Синдиката 70% у односу на примања председника
- Секретар Синдиката 70% у односу на примања председника
- Члан Извршног одбора 50% у односу на примања председника
- Председник Статутарног одбора, председник Надзорног одбора и председник Фонда солидарности 5% од просечне нето зараде на нивоу Предузећа по седници
- Чланови Статутарног и Надзорног одбора и чланови Фонда солидарности 60% у односу на примања председника Статутарног и Надзорног одбора и председника Фонда солидарности по седници

Носиоци функција у Синдикату имају право на месечну накнаду само по једном основу изузев права из става 1. тачка 7.

По овим основама накнада се исплаћује, на основу Одлуке секретара Синдиката, из средстава централе Синдиката најкасније до 20. у месецу за претходни месец.

## **Члан 16.**

Председници синдикалних организација имају право на месечну накнаду 3% од укупне синдикалне чланарине прикупљене на нивоу синдикалне организације а највише до једне половине просечне нето зараде на нивоу Предузећа.

По овом основу накнада се исплаћује из средстава синдикалне организације или средстава централе Синдиката уколико синдикална организација нема свој рачун.

Исплата се врши на основу Одлуке секретара Синдиката најкасније до 20. у месецу за претходни месец.

## **Члан 17.**

Чланови органа и тела Синдиката који по позиву присуствују седницама имају право на дневницу у износу од 3,5% од просечне нето зараде на нивоу Предузећа и путне трошкове у складу са приложеном картом или рачуном за превоз.

Ако организатор седнице органа и тела организује ручак право на дневницу из става 1. имају само чланови који нису присуствовали обезбеђеном ручку.

## **Члан 18.**

Лице запослено у Синдикату на административно-техничким пословима за пун месечни фонд сати прима нето зараду у износу 80% од просечне нето зараде у Предузећу и трошкове превоза у висини претплатне карте за запослене.

## **Члан 19.**

Члановима Синдиката на основу материјалне угрожености и уз образложени писани захтев, може се одобрити позајмица уколико се тиме не би довело у питање редовно материјално-финансијско пословање Синдиката.

Позајмица се одобрава Одлуком секретара Синдиката, путем административне забране, са роком отплате до шест месеци.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

За све што овим Правилником није регулисано примењиваће се прописи из области материјално-финансијског пословања.

### **Члан 21.**

Измене и допуне овог Правилника усвојене на XX седници Главног одбора Синдиката одржаној 16.03.2020. године постају саставни део Правилника и ступају на снагу даном доношења.

\_\_\_\_\_  
Дејан Јовић, председник ССПР